Škola: Církevní základní škola a mateřská škola Třinec	
Školní řád a pravidla hodnocení a výsledků vzdělávání žáků	
Č. j. 1/2026	Účinnost od: 7.9.2026
Spisový znak: 2.1.	Skartační znak: A 10
Vypracovala: Mgr. Monika Guńková, ředitelka školy Schválila školská rada: 4.9.2026	
Změny:	

Školní řád a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Ředitelka Církevní základní školy a mateřské školy Třinec vydává tento školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, zákonné zástupce žáků, pro zaměstnance školy.

Ustanovení školního řádu dále vychází z křesťanských hodnot obsažených v Bibli.

Hlavním mottem pro jednání a chování na škole je jak pro učitele tak pro žáky biblický verš z Matoušova evangelia 7:12 „Jak byste chtěli, aby lidé jednali s vámi, tak vy ve všem jednejte s nimi.“

Základní právní rámec

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 21 až 22 b, § 29 až 31, § 38, § 41, § 50 až 53 a § 168,
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění účinném od 1. 9. 2026,
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění účinném od 1. 9. 2026,
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 121/2026 Sb., o nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi, prachy a biologickými činiteli ve školách a školských zařízeních.

A. Školní řád

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů

1. Práva a povinnosti žáků

1. 1. ***Žák má právo:***

- na vzdělávání se v důstojných podmínkách, v atmosféře lásky a porozumění
- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na svobodu vyznání, svobodu myšlení, svobodu projevu
- na rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na odpočinek a volný čas, účast ve hře a oddechové činnosti odpovídající věku dítěte
- na svobodnou účast v kulturním a duchovním životě školy
- na respektování pedagogickými pracovníky soukromého života jeho rodiny
- na individuální přístup ve vyučování, na respektování zvláštních potřeb žáka vyplývajících z učebních poruch a potřeb žáka talentovaného
- na účast ve školním parlamentu za účelem podílení se na projektech a akcích školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání
- na bezpečné prostředí, ochranu zdraví, ochranu před fyzickým a psychickým násilím, šikanou, kyberšikanou, diskriminací, nepřátelstvím, sexuálním obtěžováním, zneužíváním a dalšími formami rizikového chování,
- na přiměřený odpočinek a respektování základních fyziologických potřeb,
- na podporu odpovídající jeho individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem.
- na úsměv a přívětivé jednání a odpuštění

1.2. Žáci jsou povinni:

- dodržovat tento školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- přicházet do školy včas a řádně upraven
- zdravit ve škole všechny dospělé osoby
- účastnit se výuky dle rozvrhu hodin
- být připraven na vyučování, mít v pořádku učebnice, pomůcky a domácí úkoly
- chovat se tak, aby chránil zdraví své i svých spolužáků a bezodkladně oznámit zaměstnanci školy úraz, nebezpečnou situaci nebo závažné rizikové jednání
- dodržovat pravidla slušného i ohleduplného chování ve vztahu k dospělým osobám i k sobě navzájem
- aktivně se účastnit vyučování, o přestávkách dbát pokynů dozoru
- dodržovat pravidla ohledně používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení stanovená tímto školním řadem
- mít vypnutý mobilní telefon uloženy v aktovce během celého pobytu ve škole
- předat nalezené věci do kanceláře školy
- nahlásit ztrátu osobních věci neprodleně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy
- dbát na dostatečné zajištění svých věcí, zamykání šatních skříněk a tříd ,

- svěřit cenné věci, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, k uschování vyučujícímu
- chovat se tak, aby nebyl poškozován majetek školy, spolužáků, učitelů a ostatních osob
- v případě poškození majetku se odpovědnost za škodu případná náhrada posuzují podle konkrétních okolností, míry zavinění
- řídit se pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců církevní školy v souladu se školním řádem
- omluvit se a poprosit o odpuštění osobě, které jakýmkoliv způsobem ublížil

1.3. Žákům je zakázáno

- manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači bez dozoru učitele
- manipulovat s okny bez přítomnosti vyučujícího
- stěhovat nebo vyměňovat nábytek /zejména lavice /
- svévolně manipulovat s pomůckami na vyučování /hudební nástroje, audiovizuální technika, náčiní/
- vnášet, držet, distribuovat nebo užívat návykové látky / alkohol, nikotinové výrobky, elektronické cigarety, omamné a psychotropní látky/
- nosit do školy a na akce pořádané školou předměty ohrožující bezpečnost /nože, zbraně, jiné – bodné a řezné nástroje, výbušné a hořlavé látky, petardy, ohňostroje/
- nosit do školy věci, které ohrožují mravní výchovu dětí / např. nevhodné časopisy/
- používat vulgární slova, napadat fyzicky spolužáky a další osoby
- šikanovat spolužáky, psychicky a fyzicky je vydírat
- nosit do školy cenné věci a velké peněžní částky
- bez předchozího souhlasu vedení školy fotografovat a pořizovat obrazové a zvukové
- záznamy v průběhu vyučování, přestávek a školních akcí konaných ve škole nebo mimo budovu školy

1.4. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

V souladu s § 30 odst. 3 školského zákona škola omezuje používání mobilních telefonů, chytrých hodinek, tabletů a obdobných elektronických zařízení.

- Po příchodu do školy má žák mobilní telefon a jiné soukromé elektronické zařízení vypnuté nebo v režimu, který neruší okolí, a uložené v aktovce nebo na jiném místě určeném školou po celou dobu pobytu ve škole.
- Použití zařízení je možné pouze na výslovný pokyn nebo se souhlasem pedagogického pracovníka pro vzdělávací, organizační či bezpečnostní účel.
- Omezení se nevztahuje na použití zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- Při porušení pravidel pedagogický pracovník vyzve žáka k ukončení používání a k uložení zařízení. Další postup se řídí pravidly výchovných opatření; škola nezasahuje do zařízení způsobem, který by nepřiměřeně zasahoval do soukromí žáka.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

2.1. Zákonní zástupci mají právo

- *na* informace o průběhu a výsledcích vzdělání svého dítěte,
- na poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte, a to během třídních schůzek, konzultačních dnů pedagogů, dnů otevřených dveří,

- po domluvě s vyučujícím a se souhlasem ředitelky školy jít se podívat do výiky
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat z ní opisy a výpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- požádat o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů z výuky,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení za podmínek stanovených školským zákonem

Rodiče dále mohou vznášet dotazy, připomínky a podněty k práci školy u vyučujícího nebo na vedení školy. Mají právo na maximální možnou informovanost o činnosti a chodu školy, zejména v souvislosti s jejich dětmi.

2.2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy,
- kontrolovat jeho připravenost na výuku a sledovat výsledky jeho práce,
- na vyzvání třídního učitele, vyučujícího nebo vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- oznamovat škole všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích / např. změna bydliště, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny/,
- spolupracovat s vyučujícími svého dítěte a vedením školy
- respektovat pravidla komunikace a bezpečného vstupu do školy a nenarušovat vzdělávání.

2.3. **Omlouvání absence žáka**

Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zástupci žáka oznámit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomností (§ 50 odst.1 školského zákona) Oznámení se provádí přednostně pomoci elektronického informačního systému nebo telefonicky. Zákonný zástupce omlouvá absenci žáka prostřednictvím elektronického informačního systému ihned po skončení absence. V případě, že žák používá žákovskou knížku v tištěné podobě, písemnou omluvenku přinese v omluvném listě v žákovské knížce také ihned po skončení absence. Omluvu vždy podepisuje zákonný zástupce žáka. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na písemnou žádost rodičů:

- z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující
- na tři dny uvolňuje třídní učitel
- na týden a delší dobu ředitel (ka) školy

Je-li absence předem známá, je zákonný zástupce povinen žáka omluvit nejméně jeden den před plánovanou nepřítomností. Během výuky může žák opustit školu jen po předložení písemného souhlasu zákonného zástupce vyučujícímu.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocný, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
V případě podezření ze záškoláctví může škola po předchozím upozornění zákonného zástupce požadovat pro budoucí nepřítomnost doložení důvodu nepřítomnosti způsobem přiměřeným

konkrétní situaci. V případě, že k nápravě nedojde, třídní učitel o této skutečnosti informuje příslušný správní orgán (OSPOD).

2.4. Uvolňování z výuky, individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce zúčastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu stanoví vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.U tělesné výchovy se postupuje podle § 50 školského zákona v aktuálním znění.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním.
Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost,) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

II. Provoz a vnitřní režim školy

Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským

zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

Školní budova a režim činnosti ve škole

Školní budova je přístupná pro žáky a ostatní návštěvníky hlavním vchodem.

U hlavního vchodu ve vestibulu je vrátná, která má povinnost zapsat příchozí do knihy návštěv (mimo žáky a zaměstnance školy).

Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit, včetně kouření elektronických cigaret, požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Žáci a zaměstnanci otevírají vstupní dveře pomocí čipů. Žáci, kteří dochází ráno do školní družiny, mají umožněn vstup do školy v době od 7:00 hod.

Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.00 do 16.00 hodin. Úřední hodiny sekretariátu školy jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy a na webových stránkách školy.

Školní budova se otevírá v 7. 35 hodin pro všechny žáky.

Dříve vstupují žáci do školy jen po dohodě s vyučujícím, který pro ně přichází ke hlavnímu vchodu.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně do šatních skříněk, které si sami zamykají a ihned odcházejí do tříd.

Každému žáku je přidělena jeho vlastní skříňka s číslem. V šatních skříňkách si každý žák udržuje pořádek a čistotu.

Skříňky se uzavírají na visací zámek. Každý žák dohlíží na to, aby neztratil svůj klíč od visacího zámku.

V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

Žáci musí být ve třídách nejpozději 5 minut před vyučováním, aby se mohli připravit na výuku.

Po celou dobu školního vyučování nesmí žák bez souhlasu vyučujícího opustit budovu školy.

Do prostorů školní jídelny žáci odcházejí organizovaně za doprovodu učitele, kde se řídí pokyny dozorujících učitelů i personálu školní kuchyně. Po obědě odcházejí bez otálení z jídelny, berou si věci z šatny a nezdržují se déle ve škole ani v jejím areálu.

Do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně za doprovodu vyučujícího.
Během polední přestávky je zajištěn pedagogický dozor, žáci nemohou bez pedagogického dozoru opouštět budovu školy, bez svolení učitelů se zdržovat v prostorách 7. ZŠ a v šatnách.

Organizace vyučování

Vyučování začíná v 8.00 hodin, výuka zařazená výjimečně na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách). Vyučování končí nejpozději v 15.35

hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou mít odlišnou délku vyučovací hodiny. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Dělení žáků na skupiny

Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činností žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
Nejvyšší počet žáků ve skupině je třicet. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině dvacet čtyři.

Dozor nad žáky

Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled pedagogických dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

Přestávky

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele mohou být některé desetiminutové přestávky zkráceny na nejméně 5 minut a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut (např. s ohledem na dojíždějící žáky.) Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech nebo při poskytování školských služeb, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
Cenné předměty včetně šperků a mobilních telefonů je nutno v případech stanovených vyučujícím a na jeho pokyn odkládat na místa k tomu určená.
Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- pokusí se o dohledání věci,
- ztrátu věci neprodleně oznámí třídnímu učiteli.

Ředitelské volno

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana žáků

- Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. V době příchodu a odchodu žáků ze školy je v šatnách přítomná vrátná.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Učitelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při úrazu je žákovi nebo jiné osobě poskytnuta první pomoc, případně zajištěno ošetření lékařem. Úraz je ihned hlášen vedení školy a zaznamenán do knihy úrazů, případně jsou vyplněny předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmějí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Všichni zaměstnanci se řídí pokyny k evidenci úrazů, které jsou zpracovány v samostatné směrnici školy.

3.2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při akcích mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než dvacet pět žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti.
- Při akcích konaných mimo budovu školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě patnáct minut před dobou shromáždění.
- Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

- Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské výcvikové kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí výuky je také výuka plavání na prvním stupni, v případě zájmů a lyžařský výcvik na druhém stupni.
- Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako ozdravné pobyty, školy v přírodě, turistické a sportovní kurzy, exkurze, výlety apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.
- Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3.3. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných, psychotropních a návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., dále projevy kyberšikany, jsou v prostorách školy a při školních akcích a projevy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Prevence užívání návykových látek

a. Všem osobám, které se nacházejí v prostorách školy je zakázáno užívat omamné, psychotropní a návykové látky (ve smyslu zákona č. 65/2017 Sb.; trestněprávní souvislosti se posuzují podle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů), manipulovat s nimi, tzn. přinášet je, nabízet, zprostředkovávat, prodávat nebo přechovávat je. To neplatí pro případy, pokud osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
b. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, hlásí jej zákonnému zástupci žáka.
c. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák užívá návykové látky.
d. Distribuce je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin překazit a včasně věc oznámit policejnímu orgánu.
e. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy, nebo pokud žák takovou látku přechovává, bude škola postupovat stejně jako v bodu b – d.
f. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno v bodu b – d. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
g. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě, že žák přišel do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se intoxikoval ve škole.
h.

I V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob se zjistí okolností vzniku škody. Případná povinnost k náhradě škody se posuzuje dle konkrétní míry zavinění.
- Při závaznější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, zamykání šatních skříněk a tříd.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Mobilní telefony mají žáci vypnuté a uložené v aktovce během celého pobytu ve škole.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
-Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Slovo na úvod

Vyučovat děti je krásná a zároveň náročná práce, hodnotit jejich výsledky úkol těžký a velmi zodpovědný. Vždyť nepřiměřenou přísností a přílišnými požadavky vůči žákům nebo naopak malou náročností vůči nim můžeme negativně ovlivnit celou jejich budoucnost. Proto je tak důležité při hodnocení našich žáků uplatňovat křesťanské principy a nechat se vést biblickým veršem z Prvního listu Timoteovi 1,5: „Cílem našeho vyučování je láska z čistého srdce, z dobrého svědomí a z upřímné víry.“

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění jeho aktualizací; na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání *a* některých náležitostech plnění školní docházky, ve znění jejích aktualizací; dále na základě vyhlášky č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů; vydávám tato pravidla hodnocení a vzdělávání žáků.

1. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

U žáka se speciálně vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka zda druhé pololetí mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se

koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu a přísedící, který vyučuje daný předmět nebo předmět stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP ZV. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.
O výsledku přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení jen z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví organ stanovující komisi náhradní termín přezkoušení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Výsledek přezkoušení sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se nehodnotí.

1.1. Hodnocení prospěchu a chování klasifikačním stupněm

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.
Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním
prospěl
neprospěl

Hodnocení chování

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, porušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně porušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák je hodnocen stupněm

Prospěl (a) s vyznamenáním,
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků

prospěl(a),
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

neprospěl(a),
je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

1.2. Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také odůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání na žádost zákonného zástupce nebo školy, na kterou žák nastupuje. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	V podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje převážně samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje nepřesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	získané vědomostí užívá spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i po udělení důtky třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Z pravidla se i po udělení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivity hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň svých znalostí dovedností a kompetencí:

- schopnost přímé aplikace získaných znalostí a dovedností v praxi,
- schopnost orientace se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení,
- schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních část úloh,

- schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- schopnost aplikovat etické a křesťanské principy v praxi,
- schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- pochopení své role v kolektivu.

3. Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bezdůvodně nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Zásady hodnocení

Při celkovém hodnocení i přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období kolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

5. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušení po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při
diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení. Hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z hodnocení za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, a které byly sděleny zákonným zástupcům.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

Informace jsou rodičům podávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.
.
V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonného zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v

případě žáků s opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel hodnotí jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

Třídní učitelé, výchovný poradce a asistenti pedagoga jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením pedagogicko – psychologických poraden a SPC, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových doporučeních sděluje výchovná poradkyně učitelům na pedagogických poradách nebo průběžně jednotlivým učitelům.

6. Výchovná opatření

V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

6.1. Pochvalami a oceněními jsou

Pochvala ředitele školy – ředitel může žákovi na návrh třídního učitele po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

Pochvala třídního učitele – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel, nebo ředitel školy.

6.2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo (-a):

Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonné zástupce – dopisem, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy.

Důtka ředitele školy – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

7. Individuální vzdělávání

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávání lze povolit žákovi druhého stupně základní školy za podmínek §41 školského zákona.

7.1. **Žádost zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat**

a) jméno a příjmení**,** rodné číslo a místo trvalého pobytu žáka,
b) uvedení období, ročníku, popřípadě pololetí, kdy má být žák individuálně vzděláván,
c) důvody pro individuální vzdělávání žáka,
d) popis prostorového a materiálně technického zabezpečení vzdělávání a podmínek ochrany zdraví individuálně vzdělávaného žáka,
e) doklady osvědčující splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat,
f) seznam učebnic a učebních textů, které budou ve výuce používány, pokud nejde o učebnice uvedené v § 27 odst. 1,
g) další skutečnosti, které mají vliv na průběh vzdělávání žáka,
h) vyjádření školského poradenského zařízení.

7.2. **Ředitel školy individuální vzdělávání povolí, pokud**

a) jsou dány závažné důvody pro individuální vzdělávání,
b) jsou zajištěny dostatečné podmínky pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka,
c) osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, jedná-li se o žáka 2. stupně základní školy musí mít vysokoškolské vzdělání
d) jsou zajištěny vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat.

7.3. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.

7.4. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

7.5. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka.

7.6. **Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání**

a) pokud nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka,
b) pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené tímto zákonem,
c) pokud žák na druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl,
d) nelze-li žáka hodnotit způsobem uvedeným v odstavcích 7.3 a 7.4, nebo
e) na žádost zákonného zástupce žáka.

Ředitel školy rozhodne o zrušení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonný zástupce žáka, s výjimkou učebnic a základních školních potřeb, speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních učebních pomůcek a výdajů na činnost školy, do níž byl žák přijat k plnění povinné školní docházky.

8. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání. Jedná se o následující žáky (§ 16 školského zákona):
Žáci se specifickými poruchami učení,
Žáci s narušenou komunikační schopností (např. dysfázie, afázie, mutismus apod.),
Žáci se sluchovým postižením a oslabením sluchového vnímání,
Žáci tělesně postižení,
Žáci s PAS, Aspergerovým syndromem,
Žáci se zrakovým postižením,
Žáci se specifickými poruchami chování,
Žáci chronicky nemocni,
Žáci s lehkým mentálním postižením,
Žáci nadaní a mimořádně nadaní,
Žáci s odlišnými životními a kulturními podmínkami (např. žáci s cizí státní příslušnosti, s cizím rodným jazykem bez znalosti českého jazyka, azylanti, žáci žijící v neúplné rodině, žáci žijící v sociálně vyloučené lokalitě apod.)

Podpora žáků se realizuje prostřednictvím podpůrných opatření představujících konkrétní pomoc vzdělávání žáka. Tato podpůrná opatření se člení do 5 stupňů podle organizační a finanční náročnosti.
Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrné opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka. Při jejich uplatnění se škola řídí obecnou charakteristikou podpůrných

opatření v prvním stupni, která je uvedena v příloze č. 1 vyhlášky č.27/2016 Sb. Pokud úpravy vyžadují spolupráci více pedagogů, vytváří škola Plán pedagogické podpory – stručný dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh, jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem (podle potřeb žáka a v souladu s aktuálním zněním vyhlášky č.27/2016 Sb.)

Pokud se s podporou prvního stupně vzdělávání žáka nezlepší, pak je vhodné doporučit žákovi a jeho zákonným zástupcům návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte a doporučení podpůrných opatření druhého a vyššího stupně. Podmínkou poskytování podpůrných opatření ve druhém až pátém stupni je doporučení školského poradenského zařízení a předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka.
Při hodnocení žáků se speciálně vzdělávacími potřebami dodržujeme následující principy:

a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
b) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží ke stupni podpůrného opatření, k doporučení školského poradenského zařízení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
c) Při klasifikaci žáků s vývojovou poruchou učení se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. O způsobu hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
d) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
e) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

9. Hodnocení mimořádně nadaných žáků

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných se taktéž bude řídit vyhláškou č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.
Také u nadaných žáků škola volí podpůrná opatření podle jejich vzdělávacích potřeb. Plán pedagogické podpory může škola zpracovat dle potřeby, individuální plán se zpracovává, vyžadují-li to vzdělávací potřeby žáka.

a) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
b) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.
Další podpůrná opatření nadaných žáků:

c) předčasný nástup dítěte ke školní docházce,
d) vzdělávání skupiny mimořádně nadaných žáků v jednom či více vyučovacích předmětech,
e) účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy,
f) obohacování vzdělávacího obsahu,
g) zadávání specifických úkolů, projektů,
h) příprava a účast na soutěžích,
i) nabídka zájmových aktivit a nepovinných předmětů,
j) možnost stáží.

Ředitel školy určí vždy zodpovědného pedagoga za péči o nadaného žáka školy a způsob zapojení dalších subjektů do systému péče o nadaného žáka – např. zájmových organizací, vzdělávacích institucí apod.

10. Plnění povinné školní docházky v zahraničí

Žák může plnit povinnou školní docházku také:
- ve škole mimo území České republiky
- ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky
- v zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu,
- v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol

Pokud žák nemůže plnit povinnou školní docházku způsobem výše uvedeným, plní povinnou školní docházku formou individuální výuky.
Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí je zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v ČR do rejstříku škol a školských zařízeních, kterou zvolí zákonný zástupce žáka. Podrobnosti o podmínkách plnění povinné školní docházky v zahraničí a provádění zkoušek jsou stanoveny v § 38 školského zákona.

Závěrečná ustanovení:

1. Tento školní řád vydává ředitelka školy podle § 30 školského zákona.
2. Školská rada školní řád schvaluje podle § 168 odst. 1 písm. c) školského zákona.
3. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
4. Změny školního řádu se vydávají v souladu s právními předpisy a předkládají se školské radě ke schválení, vyžaduje-li to zákon.
5. Dnem účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje předchozí školní řád základní školy včetně jeho dodatků, není-li v konkrétním dodatku výslovně stanoveno jinak.
6. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 7. 9. 2026.

Mgr. Monika Guńková, ředitelka školy

Monika Guńková
Digitálně podepsal Monika Guńková
Datum: 2026.09.07 13:40:57 +02'00'